

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»



М.Ю. Кунц
Принят № 100-д от «31» августа 2020 г.

Принято на общем собрании работников
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Представитель общего собрания работников
ГБОУ лицей № 533
Крюкова Е.В.
«27» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения Совета родителей
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета родителей:
Басина О.Ю.
Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Принято с учётом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Председатель Совета обучающихся:
Скворцов И.
Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации
промежуточного и итогового контроля за результатами освоения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**

1. Общие положения:

Организация контроля за результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» Красногвардейского района Санкт-Петербурга включает мероприятия, проводимые на уровне отдельного детского объединения и на уровне учреждения. Система контроля представляет собой целостную систему.

2. Цели и задачи

Цель контроля за результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программ) состоит в повышении качества оказания образовательных услуг в интересах учащихся и родителей.

Задачи:

- удовлетворение образовательных запросов учащихся в различных видах творчества; формирование мотивации учащихся к непрерывному образованию;
- выполнение государственного заказа на оказание образовательных услуг;
- стабильность достижений учащихся и уровень качества детского продукта,
- степень ориентированности детей на выбор конкретной профессии.

3. Участники контрольных мероприятий:

- педагоги дополнительного образования,
- руководитель ОДОД или куратор
- администрация.

4. Система контроля

Система контроля состоит из текущего, промежуточного и итогового контроля, включает формы организации разных видов контроля, формы фиксации, а также определяет периодичность его проведения.

4.1. Текущий контроль осуществляется педагогами постоянно и включает, по усмотрению педагога, следующие формы:

педагогическое наблюдение,
собеседование,
анкетирование,
тестирование,
учет выполнения творческих работ, пр.

Формы фиксации текущего контроля (по усмотрению педагога):

дневник педагогических наблюдений,
матрицы текущего контроля,
журнал учета работы педагога дополнительного образования,
детские дневники, блокноты, и пр.

Формы предъявления результатов (по запросу администрации школы):

аналитическая справка,
журнал учета работы педагога дополнительного образования,
пакет диагностических материалов текущего контроля, и др.

4.2. Промежуточный контроль осуществляется педагогами согласно учебному плану реализации Программы. Сроки проведения промежуточного контроля определяются сроками освоения учащимися разделов и тем Программы и ежегодно фиксируются в Календарно- тематическом планировании.

Формы промежуточного контроля:

- устный зачет,
- проверочная работа,
- практическая работа,
- открытое занятие,
- конкурсы и выставки, академические концерты, и др.

Формы фиксации промежуточного контроля (по усмотрению педагога):

- дневник педагогических наблюдений,
- матрицы промежуточного контроля,
- журнал учета работы педагога и пр.

Формы предъявления результатов (по запросу администрации):

- аналитическая справка,
- зачетные ведомости,
- журнал учета работы педагога дополнительного образования,
- пакет диагностических материалов промежуточного контроля,
- матрицы внутреннего мониторинга качества образования (базовый, субъективный, творческий показатели),
- заключительное занятие по итогам учебного года и др.

Сроки проведения промежуточного контроля: один раз в полугодие (на уровне учреждения) один и более раз в полугодие по усмотрению педагога согласно учебному плану Программы.

4.3. Итоговый контроль включает мероприятия по результатам освоения Программы и может проводиться в разных формах:

- открытое занятие,
- выпускной экзамен,
- итоговая выставка,
- выпускной вечер, и пр.

Сроки проведения итогового контроля освоения Программы определяется сроками реализации Программ (один, два и более лет).

Форма предъявления результата освоения программы:

- Портфолио учащегося.
- Пакет дипломов и грамот.
- Презентация успехов учащихся и др.

Педагог имеет право использовать разные подходы к оцениванию результативности и разные оценочные шкалы, знаки (+, -), символы (звездочки, флажки, смайлики и пр.),

5. Условия и сроки хранения контрольных материалов

Результаты диагностических наблюдений текущего и промежуточного контроля хранятся у педагога в течение срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Результаты промежуточного и итогового контроля хранятся в администрации учреждения в течение трех лет.

6. Права и обязанности участников

Педагоги, руководитель ОДОД и куратор имеют право вносить предложения по изменению проведения мероприятий текущего, промежуточного и итогового контроля с целью его усовершенствования. Педагоги, отвечают за точность и качество предоставляемых данных и обязаны использовать полученные результаты при организации учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях и группах детей с целью повышения качества образования.